เอกสารแนบที่ 5

ใบเสร็จสูบตะกอน/มูลฝอย

เล่มที่ 92/67 เลขที่ 08

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06121/67
วันที่ 8 มีนาคม 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	191/36-43 ที่อยู่ ~~36-43~~ ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ม.- ซ.- ถ.- ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน ม.ค.2567 Amata Patong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00	
		รวมเงิน	2,500.00	

ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน
(นางสาวอำทิตา อินปากดี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชานิเคราะห์ หาดป่าตอง เลขที่ 52120646 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 5 มีนาคม 2567

เล่มที่ 109/67 เลขที่ 17

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-07022/67
วันที่ 9 เมษายน 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 191/36-43 ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ม.- ซ.- ถ.- ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน ก.พ.2567 Amata Patong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00	
		รวมเงิน	2,500.00	

ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน
(นางสาวอำทิตา อินปากดี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชานิเคราะห์ หาดป่าตอง เลขที่ 52120775 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 5 เมษายน 2567

เล่มที่ 127/67 เลขที่ 96

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-07698/67
วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 191/36-43 ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ม.- ซ.- ถ.- ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน มี.ค.2567 Amata Patong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00	
		รวมเงิน	2,500.00	

ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน
(นางสาวอาทิตา อินปากดี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง เลขที่ 52120910 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 5 พฤษภาคม 2567

เล่มที่ 106/67 เลขที่ 51

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-08889/67
วันที่ 10 มิถุนายน 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 191/36-43 ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ม.- ซ.- ถ.- ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน เม.ย.2567 Amata Patong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00	
		รวมเงิน	2,500.00	

ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน
(นางสาวอาทิตา อินปากดี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง เลขที่ 52121052 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 5 มิถุนายน 2567

เล่มที่ 170/67 เลขที่ 96

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-09954/67
วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัวงศ์ทรัพย์ อินน์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 191/36-43 ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ม.- ซ.- ถ .- ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	960.00	ประจำเดือน พ.ค.2567 Amata Patong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	480.00	
		รวมเงิน	1,440.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสาวอาทิตา อินปากดี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง เลขที่ 52121221 ลง : 1,440.00 บาท
วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

เล่มที่ 11/67 เลขที่ 47

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06233/67

วันที่ 12 มีนาคม 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	4401030107.001	1,500.00	189/29,191/44 ถ.ราษฎร์อุทิศ200ปี
		รวมเงิน	1,500.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวธณิชา กฤตศิลป์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เอกสารแนบที่ 6

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

การตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

โรงแรม อมตะ ป่าตอง

วันที่ตรวจ...20....เดือน.....ม.ค....ปี...67....

✓ ปกติ x ไม่ปกติ

รายการตรวจเช็ค							
ตึก 1	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ฝาตู้ไม่มีกระจก	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 7							
ตึก 2	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 9							
ตึก 3	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
ชั้นที่ 2						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
ชั้นที่ 3						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
ชั้นที่ 4						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	

Chief Engineer..... .....

การตรวจเช็คตู้ดับเ

โรงแรม อมตะ ป่า

✓ ปกติ x ไม่ปกติ

รายการตรวจเช็				
ตึก 1	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7				
ตึก 2	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 9				
ตึก 3	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1				
ชั้นที่ 2				
ชั้นที่ 3				
ชั้นที่ 4				

พลิง

ทอง

วันที่ตรวจ....20...เดือน.....ก.พ....ปี...67....

ค		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	

Chief Engineer.....

การตรวจเช็คตู้ดับเ

โรงแรม อมตะ ป่าย

✓ ปกติ x ไม่ปกติ

รายการตรวจเช็

ตึก 1	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7				
ตึก 2	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 9				
ตึก 3	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1				
ชั้นที่ 2				
ชั้นที่ 3				
ชั้นที่ 4				

พลิง

ของ

วันที่ตรวจ....20...เดือน.....มี.ค....ปี...67....

ค		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	

Chief Engineer.....

การตรวจเช็คตู้ดับเ

โรงแรม อมตะ ป่าย

✓ ปกติ x ไม่ปกติ

รายการตรวจเช็

ตึก 1	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7				
ตึก 2	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 9				
ตึก 3	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1				
ชั้นที่ 2				
ชั้นที่ 3				
ชั้นที่ 4				

พลิง

ของ

วันที่ตรวจ....20...เดือน.....เม.ษ....ปี...67....

ค

ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		

ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		

ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	

Chief Engineer.....

การตรวจเช็คตู้ดับเ

โรงแรม อมตะ ป่าส

✓ ปกติ x ไม่ปกติ

รายการตรวจเช็

ตึก 1	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7				

ตึก 2	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ชั้นที่ 9				

ตึก 3	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ
ชั้นที่ 1				
ชั้นที่ 2				
ชั้นที่ 3				
ชั้นที่ 4				

พลิง

ทอง

วันที่ตรวจ....20...เดือน.....พ.ค....ปี...67....

ค		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปกติ		
ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
	ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	

Chief Engineer.....

การตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

โรงแรม ชมตะ ป่าตอง

วันที่ตรวจ..20....เดือน.....มิ.ย....ปี...67....

✓ ปกติ x ไม่ปกติ

รายการตรวจเช็ค							
ตึก 1	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 7							
ตึก 2	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ		
ชั้นที่ 9							
ตึก 3	สภาพตู้ดับเพลิง	อุปกรณ์ดับเพลิงภาพรวม	สายฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	ปุ่มกดและกระจก	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
ชั้นที่ 2						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
ชั้นที่ 3						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	
ชั้นที่ 4						ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ดับเพลิง	

Chief Engineer.....

เอกสารแนบที่ 7

แผนฉุกเฉิน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักงานความปลอดภัยแรงงาน จึงจัดทำแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ กรณีนายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมเอง ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
6. เหตุการณ์จำลอง
7. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม
8. การประเมินผลการฝึกซ้อม
9. อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

หัวข้อที่ 1ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1.1 ชื่อสถานประกอบการ โรงแรม อมตะ ป่าตอง

สถานที่ฝึกซ้อม บริเวณชั้นดาดฟ้าและจุดรวมพลของโรงแรมอมตะ ป่าตอง

1.2 ที่ตั้ง189/29,191/44 ถ. ราษฎร์อุทิศ 200ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150

1.3 ประเภทกิจการ โรงแรม

1.4 จำนวนลูกจ้าง/ พนักงาน รวม 62 คน

1.5 กระบวนการผลิต ..บริการห้องพัก.....

หัวข้อที่ 2กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1. การประชุมวางแผน	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
2. การประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเหตุการณ์จำลอง ณ สภาพการทำงานจริง	ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฯ และเหตุการณ์จำลอง
4. การสรุปประเมินผลการฝึกซ้อม	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
5. การฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิง	พนักงานดำเพลิงขั้นต้น

หัวข้อที่ 3ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

1. การรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

- ผู้ใดพบเห็นภาชนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหลให้รีบรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขด้วยตนเองให้รีบทำการแก้ไขและ/ หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2. ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัด อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

3. ยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊ส จะต้องระมัดระวังการชนการกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

4. ไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิทช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน อาคารบ้านพัก ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสภาพความชำรุด การต่อไป ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

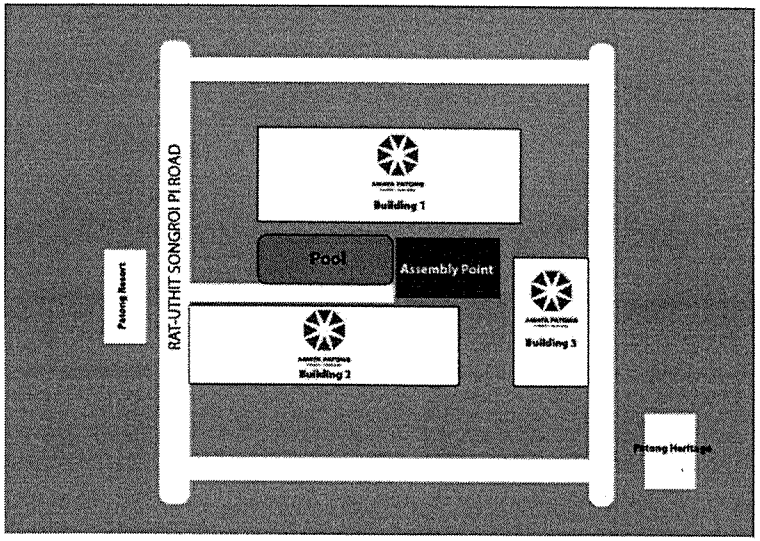
5. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเครื่องย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ
- การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
- ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝา ให้ทำการปิดฝาให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมา

หัวข้อที่ 4แผนผังบริเวณสถานประกอบการและแผนผังเส้นทางหนีไฟ

4.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการ

4.1.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการเฉพาะหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่แสดงให้เห็นอาคารทั้งหมดของหน่วยงาน อาคารใกล้เคียง และถนนโดยรอบหน่วยงาน



4.1.2 สถานที่แสดงจุดรวมพล

(ตามเอกสารแนบ 1)

4.1.3 แผนผังแสดงการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(ตามเอกสารแนบ 2)

4.2 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการ

แผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟของสถานประกอบการของโรงแรม อมตะ พัทยา

(ตามเอกสารแนบ 3)

หัวข้อที่ 5แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ

5.1 แผนการดับเพลิง ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ขั้นตอนที่ 1 - ดับด้วยน้ำหรือถังน้ำยาเหลวระเหยทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงรุนแรง	- พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์หรือพนักงานที่อยู่ใกล้บริเวณนั้นช่วยกันดับเพลิง	- ทุกขั้นตอนจะต้องทำพร้อมกัน และใช้การติดต่อสื่อสารให้เร็วที่สุด
ขั้นตอนที่ 2 - รีบรายงานให้ หัวหน้าแผนก ทราบ - ตัดกระแสไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกส่วนที่เกิดอัคคีภัย	
ขั้นตอนที่ 3 - ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกห่างจากจุดเพลิงไหม้ และกันพนักงาน/บุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย	- พนักงานที่ทำงานบริเวณนั้นช่วยกันขนย้าย - รปภ.	
ขั้นตอนที่ 4 - ถ้าควบคุมเพลิงไม่ได้ ให้รีบแจ้ง 1) ยาม/รปภ. 2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 3) ผู้รับบริการ 4) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน 5) เทศบาล, สถานีดับเพลิง	- หัวหน้าแผนก ส่วนที่เกิดอัคคีภัย	

5.2 แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของทางราชการในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้ มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยชีวิตและยานพาหนะ ควรที่จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการส่วนต่างๆ ซึ่งจะเป็นผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายณัฐวุฒิ มิสรัง
- ผู้ช่วยอำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายสมพร ชูดวง

โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำพนักงานในการอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานจะมารายงานตัวและตรวจสอบนับจำนวน หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่ายังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นและทำการช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วแต่เกิดมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บเล็กน้อย เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยายพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยอาคารเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง

หมายเหตุ 1. การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันรุนแรงนี้ จะใช้เกณฑ์ตามโครงการ

2. การกำหนดโครงสร้างในพื้นที่ต่างๆ ที่ผลิตนิดจะ ให้ผู้อาศัยรับผิดชอบการเฝ้าป้องกันเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และ/หรือการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติการตามโครงสร้างแผนระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง

1. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง

1.1 ผู้ประสานงาน มีหน้าที่

1.1.1 คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง

1.1.2 คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการติดต่อศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

1.1.3 สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย

1.2 ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่

1.2.1 ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน

1.2.2 ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต

1.2.3 ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

1.3 หน่วยเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก มีหน้าที่

1.3.1 ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์

1.3.2 อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์

1.3.3 จัดหายานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

1.4 ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่

1.4.1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่ว่ามากหรือน้อยให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งชุดปฏิบัติการออกไปดับเพลิงโดยทันที ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ

1.4.2 ทันทีที่ทราบเหตุเพลงไหม้ในพื้นที่ตัวเองให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และแจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

2. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ

2.1 หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่

2.1.1 ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS)

2.1.2 พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้าช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งชุดช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงาน

2.1.3 ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้นๆ ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง

2.1.4 คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

2.2 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน มีหน้าที่

2.2.1 ให้เดินเครื่องสูบน้ำเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.2.2 ควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำเพลิงขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.2.3 ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.30-16.30 น.	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) 16.30-08.30 น.	วันหยุด 08.30-24.00-08.30 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. หัวหน้าฝ่ายช่าง	- ผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าควบคุมงานไฟฟ้า	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager
3. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - พยาบาล - จนท.ยานพาหนะ - จนท.ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยรักษาความปลอดภัย	- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้รับมอบหมาย - พนักงานรับโทรศัพท์/รับวิทยุสื่อสาร - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - ผู้ประสานงาน รปภ.	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager
4. หัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	- หัวหน้างานธุรการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน
5. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น - ใช้สัญญาณ Safety Order System (SOS)	- ผู้จัดการทั่วไป หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - จากฝ่ายบริหารทั่วไป - ชื่อ นายณัฐวุฒิ มีสริง ผู้กดสัญญาณ SOS	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน /Night Manager ผู้กดสัญญาณ SOS	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน /Night Manager ผู้กดสัญญาณ SOS

หัวข้อที่ 6 เหตุการณ์จำลอง

หน่วยงาน โรงแรม อมตะ ป่าตอง	วันที่ ....
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม นายณัฐวุฒิ มีสรัง	

เหตุการณ์จำลอง

สมมุติให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ **ห้อง พักหมายเหตุ 408** เวลา 13.00 น. โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก **ไฟฟ้าลัดวงจร**

เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงของ **แผนกช่าง** เข้าระงับเพลิงแล้ว แล้วประเมินไม่สามารถรับเพลิงได้ เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอน

ในเหตุการณ์สมมุติให้มีผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้ อยู่ในห้องพัก จำนวน 2 คน และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 2 คน

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13.00 น.	จุดควันเทียม สมมุติว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่ห้องพักหมายเลข 408 ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ และตะโกนแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	นางสาวกัญญานัฐ รองแก้ว
2	13.01 น.	เพื่อนร่วมงานกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	นางสาวพจน์จนาท แสงอรุณ
3	13.02 น	ทีมดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง และพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้ แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (นายศรายุทธ มหับพลา) โดย วิทยุสื่อสาร ตัดสินใจสั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ	นายณัฐวุฒิ มีสรัง นายสมพร ชูดวง นายเชาวยุทธ เตมียเสน นายไกรสร ไชยป้อม
4	13.02 น.	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ - อพยพหนีไฟ หลังจากนั้นสัญญาณแจ้งการอพยพดังอย่างต่อเนื่อง	นายณัฐวุฒิ มีสรัง
5	13.02 น.	- ตัดไฟฟ้าภายใน - แจ้งการไฟฟ้าภูมิภาค/ไฟฟ้านครหลวง	นายเชาวยุทธ เตมียเสน น.ส.วชิราภรณ์ โหิกุล
6	13.03 น.	แจ้งสถานีดับเพลิงป่าตอง โทร 076-342600 แจ้งเหตุว่า "เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้อง 408 ชั้น 4 ของโรงแรม อมตะ ป่าตอง	นายศาสตา แซ่ยหลุน
		โดยขณะนี้ไม่สามารถระงับเพลิงไว้ได้ และได้ประกาศให้ทุกคนอพยพเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีผู้ติดต่อภายในห้องจำนวน 2 คน"	
7	13.03 น	ผู้นำทางถือสัญลักษณ์นำทาง คือ ผ้าเช็ดหน้า รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟของทุกกลุ่ม
8	13.03 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมตัวที่จุดรวบพล	ทุกคน
9	13.07 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวบพล	ทุกคน
10	13.08 น.	- รายงานยอดผู้หนีไฟต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้ตรวจสอบยอดแผนกรายงานว่า มีผู้ติดค้างจำนวน 2 คน	ผู้ตรวจสอบยอดของทุกกลุ่ม น.ส.บูรบัสหมัะ สะมาแฮ
11	13.09 น.	- หน่วยค้นหาเข้าช่วยเหลือผู้ติดค้าง - หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งว่ามีผู้ติดค้างต่อหน่วยดับเพลิงจากภายนอก	นายทัดธน ใสไหม นายศุทธนันท์ ชัยพฤกษ์
12	13.10 น	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	13.10 น.	หน่วยงานช่วยชีวิตเข้าช่วยเหลือและนำผู้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาล	น.ส.วิไลรัตน์ พรหมช่วย นายกฤษดา เรืองปราง
14	13.20 น.	เพลิงสงบ	
15	13.25 น.	หน่วยตรวจสอบความเสียหายรายงานความเสียหายขั้นตอนต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	นายสมพร ชูดวง
16	13.30 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

หัวข้อที่ 7 ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

นายณัฐวุฒิ มีสรัง ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกช่าง เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมของโรงแรม อมตะ ป่าตอง

หัวข้อที่ 8 การประเมินผลการฝึกซ้อม

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง 1.1 การสื่อสาร 1.2 ลำดับขั้นตอน 1.3 การควบคุมสติ 1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน				
2	การปฏิบัติตามแผน 2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ 2.2 พนักงานดับเพลิง 2.3 พนักงานควบคุมไฟฟ้า 2.4 ผู้ประสานงาน 2.5 หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ 2.6 ผู้นำทางหนีไฟ 2.7 ผู้ตรวจสอบจำนวน 2.8 หน่วยช่วยชีวิต 2.9 ผู้หนีไฟ				
3	การใช้อุปกรณ์ 3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ 3.2 สายน้ำดับเพลิง 3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล				
4	การประเมินแผน 4.1 แผนดับเพลิง 4.2 แผนการอพยพหนีไฟ				

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ขั้นที่ 1 ใช้เวลา .....นาที
ขั้นที่ 2 ใช้เวลา .....นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
2. การปฏิบัติตามแผน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
3. การใช้อุปกรณ์	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
4. การประเมินแผน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี

ผู้ประเมินผล

หัวข้อที่ 9 อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

9.1 อุปกรณ์การฝึกซ้อมเป็นอุปกรณ์ที่ใช้จริงอยู่ในสถานประกอบการมีความปลอดภัย และสามารถใช้งานได้

9.2 ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการฝึกซ้อม

.....

เอกสารแนบที่ 1

จุดรวมพล

เอกสารแนบที่ 8

การฝึกซ้อมอพยพอัคคีภัย

AMATA PATONG

PHUKET THAILAND

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
กรณีนายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมเอง ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
6. เหตุการณ์จำลอง
7. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม
8. การประเมินผลการฝึกซ้อม
9. อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1.1 ชื่อสถานประกอบการ **โรงแรม อมตะ ป่าตอง**

สถานที่ฝึกซ้อม **บริเวณตึก 2 ชั้น 5 และจุดรวมพลของโรงแรมอมตะ ป่าตอง**

1.2 ที่ตั้ง **189/29,191/44 ถ. ราษฎร์อุทิศ 200ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150**

1.3 ประเภทกิจการ **โรงแรม**

1.4 จำนวนลูกจ้าง/ พนักงาน **รวม 111 คน**

1.5 กระบวนการผลิต ..บริการห้องพัก.....

หัวข้อที่ 2 กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1. การประชุมวางแผน	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
2. การประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเหตุการณ์จำลอง ณ สภาพการทำงานจริง	ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฯ และเหตุการณ์จำลอง
4. การสรุปประเมินผลการฝึกซ้อม	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
5. การฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิง	พนักงานดำเพลิงขั้นต้น

หัวข้อที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

1. การรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

- ผู้ใดพบเห็นภาชนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหลให้รีบรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขด้วยตนเองให้รีบทำการแก้ไขและ/ หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2. ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัด อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

3. ยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊ส จะต้องระมัดระวังการชนการกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

4. ไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิทซ์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน อาคารบ้านพัก ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสภาพความชำรุด การต่อไป ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

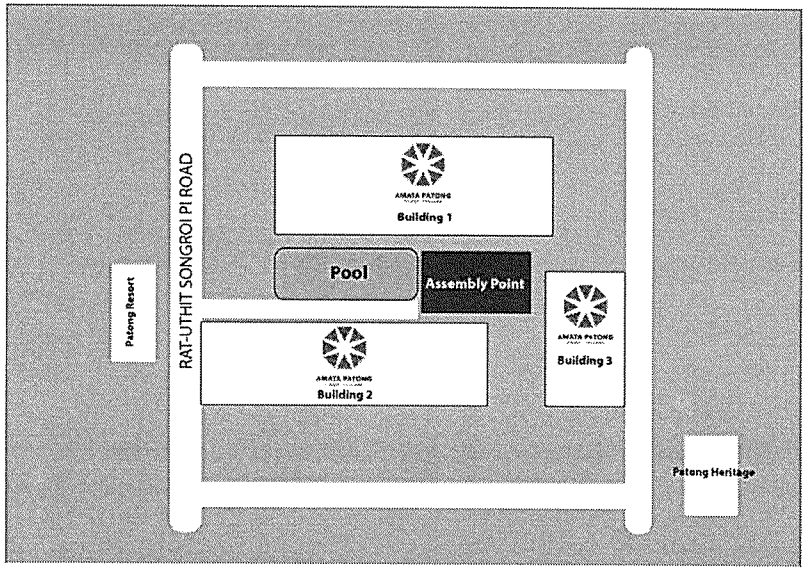
5. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเครื่องย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ
- การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
- ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝา ให้ทำการปิดฝาให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมา

หัวข้อที่ 4 แผนผังบริเวณสถานประกอบการและแผนผังเส้นทางหนีไฟ

4.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการ

4.1.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการเฉพาะหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่แสดงให้เห็นอาคารทั้งหมดของหน่วยงาน อาคารใกล้เคียง และถนนโดยรอบหน่วยงาน



4.1.2 สถานที่แสดงจุดรวมพล

(ตามเอกสารแนบ 1)

4.1.3 แผนผังแสดงการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(ตามเอกสารแนบ 2)

4.2 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการ

แผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟของสถานประกอบการของโรงแรม อมตะ ป่าตอง

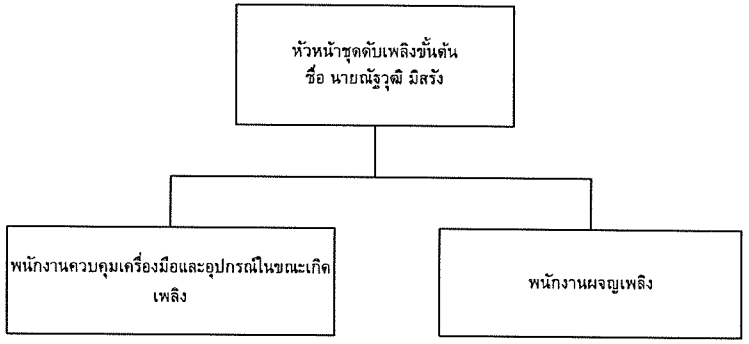
(ตามเอกสารแนบ 3)

<u>หัวข้อที่ 5</u> แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ

<u>5.1 แผนการดับเพลิง ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น</u>

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ **<u>ขั้นตอนที่ 1</u>** - ดับด้วยน้ำหรือถังน้ำยาเหลวระเหยทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงรุนแรง	- พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ หรือพนักงานที่อยู่ใกล้บริเวณนั้นช่วยกันดับเพลิง	- ทุกขั้นตอนจะต้องทำพร้อมกัน และใช้การติดต่อสื่อสารให้เร็วที่สุด
<u>ขั้นตอนที่ 2</u> - รีบรายงานให้ หัวหน้าแผนก ทราบ - ตัดกระแสไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกส่วนที่เกิดอัคคีภัย	
<u>ขั้นตอนที่ 3</u> - ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกห่างจากจุดเพลิงไหม้ และกันพนักงาน/บุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย	- พนักงานที่ทำงานบริเวณนั้นช่วยกันขนย้าย - รปภ.	
<u>ขั้นตอนที่ 4</u> - ถ้าควบคุมเพลิงไม่ได้ ให้รีบแจ้ง 1) ยาม/รปภ. 2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 3) ผู้รับบริการ 4) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน 5) เทศบาล, สถานีดับเพลิง	- หัวหน้าแผนก ส่วนที่เกิดอัคคีภัย	

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้



ผู้รับผิดชอบ
1. ชื่อ นายชัยฟู ปิเต๊ะ
2. ชื่อ นายด่วนมัสลัน นราวงค์
3. ชื่อ นายเอกวัฒน์ ไขวทอง

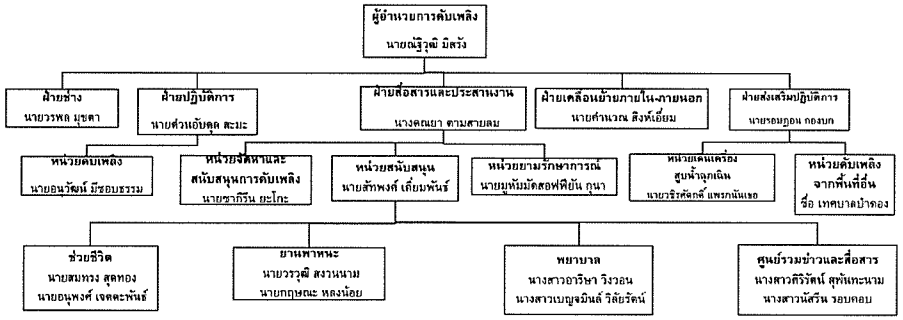
ผู้รับผิดชอบ
1. ชื่อ นายศาสตรา แฮนหลุน
2. ชื่อ นายวรพล มุขตา
3. ชื่อ นายระพินทร์ เพทาย

หมายเหตุ :

ลำดับหน้าที่
1. หัวหน้าควบคุมเครื่องมือ
2. พนักงานขนย้าย
3. พนักงานขนย้าย

ลำดับหน้าที่
1. หัวหน้าชุดดับเพลิง
2. พนักงานดับเพลิง
3. พนักงานสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้ผู้จัดการทั่วไป สั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติการตามโครงสร้างแผนระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

1. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง

1.1 ผู้ประสานงาน มีหน้าที่

1.1.1 คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง

1.1.2 คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการติดต่อศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

1.1.3 สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย

1.2 ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่

1.2.1 ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน

1.2.2 ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต

1.2.3 ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

1.3 หน่วยเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก มีหน้าที่

1.3.1 ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์

1.3.2 อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์

1.3.3 จัดหายานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

1.4 ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่

1.4.1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่ว่ามากหรือน้อยให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งชุดปฏิบัติการออกไปดับเพลิงโดยทันที ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ

1.4.2 ทันทีที่ทราบเหตุเพลงไหม้ในพื้นที่ตัวเองให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิงและแจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

2. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ

2.1 หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่

2.1.1 ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS)

2.1.2 พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้าช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแปงชุดช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงาน

2.1.3 ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ๆ ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง

2.1.4 คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

2.2 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน มีหน้าที่

2.2.1 ให้เดินเครื่องสูบน้ำเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.2.2 ควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำเพลิงขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.2.3 ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.30-16.30 น.	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) 16.30-08.30 น.	วันหยุด 08.30-24.00-08.30 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. หัวหน้าฝ่ายช่าง	- ผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าควบคุมงานไฟฟ้า	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager
3. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - พยาบาล - จนท.ยานพาหนะ - จนท.ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยรักษาความปลอดภัย	- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปหรือผู้รับมอบหมาย - พนักงานรับโทรศัพท์/รับวิทยุสื่อสาร - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - ผู้ประสานงาน รปภ.	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager
4. หัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	- หัวหน้างานธุรการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน
5. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น - ใช้สัญญาณ Safety Order System (SOS)	- ผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ได้รับมอบหมาย - จากฝ่ายบริหารทั่วไป - ชื่อ นายณฐิวุฒิ มิสรัง ผู้กดสัญญาณ SOS	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน /Night Manager ผู้กดสัญญาณ SOS	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน /Night Manager ผู้กดสัญญาณ SOS

5.2 แผนการอพยพหนีไฟป

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของทางราชการในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้ มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยชีวิตและยานพาหนะ ควรที่จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการส่วนต่างๆ ซึ่งจะเป็นผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ **นายณฐิวุฒิ มิสรัง**
- ผู้ช่วยอำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ **นายวรพล มุขตา**

โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำพนักงานในการอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานจะมารายงานตัวและตรวจสอบนับจำนวน หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่ายังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นและทำการช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วแต่เกิดมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บเล็กน้อย เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยายพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล

หัวข้อที่ 6เหตุการณ์จำลอง

หน่วยงาน โรงแรม อมตะ ป่าตอง	วันที่ .....
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม นายณฐิวุฒิ มิสรัง	

เหตุการณ์จำลอง

สมมุติให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ **ห้อง พักหมายเหตุ 524** เวลา 14.00 น. โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก **ไฟฟ้าลัดวงจร**

เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงของ **แผนกช่าง** เข้าระงับเพลิงแล้ว แล้วประเมินไม่สามารถรับเพลิงได้ เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอนในเหตุการณ์สมมุติให้มีผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้ อยู่ในห้องพัก จำนวน 2 คน และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 2 คน

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13.00 น.	จุดควันเทียม สมมุติว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่ห้องพักหมายเลข 524 ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ และตะโกนแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	นางตณยา ตามสายลม
2	13.01 น.	เพื่อนร่วมงานกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	นายศาสดา แฮนหลุน
3	13.02 น.	ทีมดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง และพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (นายอัมรินทร์ ไวยะ) โดย วิทยุสื่อสาร ตัดสินใจสั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ	นายณฐิวุฒิ มิสรัง นายชัยฟู ปิเต๊ะ นายเอกวัฒน์ ไขวทอง นายอนุวัฒน์ มีชอบธรรม
4	13.02 น.	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ – อพยพหนีไฟ หลังจากนั้นสัญญาณแจ้งการอพยพดังอย่างต่อเนื่อง	นายณฐิวุฒิ มิสรัง
5	13.02 น.	- ตัดไฟฟ้าภายใน - แจ้งการไฟฟ้าภูมิภาค/ไฟฟ้านครหลวง	นายศาสดา แฮนหลุน นางสาวภัทรวรรณ อนุพันธ์
6	13.03 น.	แจ้งสถานีดับเพลิงป่าตอง โทร 076-342600 แจ้งเหตุว่า "เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้อง206 ชั้น 2 ของโรงแรม อมตะ ป่าตอง	นางสาวนิตยา เหมโคกน้อย
		โดยขณะนี้ไม่สามารถระงับเพลิงไว้ได้ และได้ประกาศให้ทุกคนอพยพเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีผู้ติดต่อภายในห้องจำนวน 2 คน"	
7	13.03 น.	ผู้นำทางถือสัญลักษณ์นำทาง คือ ผ้าเช็ดหน้า รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟของทุกกลุ่ม
8	13.03 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมตัวที่จุดรวมพล	ทุกคน
9	13.07 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	ทุกคน
10	13.08 น.	- รายงานยอดผู้หนีไฟต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้ตรวจสอบยอดแผนกรายงานว่า มีผู้ติดค้างจำนวน 2 คน	ผู้ตรวจสอบยอดของทุกกลุ่ม นางสาวณภัทร จันทร์ศิริ
11	13.09 น.	- หน่วยค้นหาเข้าช่วยเหลือผู้ติดค้าง - หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งว่ามีผู้ติดค้างต่อหน่วยดับเพลิงจากภายนอก	นางสาวดวงกมล คิริบุญยัง นางสาวชลิพร มีเพาะ
12	13.10 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	13.10 น.	หน่วยงานช่วยชีวิตเข้าช่วยเหลือและนำผู้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาล	นางสาวอาริษา วิงวอนนาย นางสาวเบญจมินล์ วิลัยรัตน์
14	13.20 น.	เพลิงสงบ	
15	13.25 น.	หน่วยตรวจสอบความเสียหายรายงานความเสียหายขั้นตอนต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	นายไกรเทพ บูกัง
16	13.30 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

<u>หัวข้อที่ 7</u> ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

นายณฐิวุฒิ มิสรัง ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกช่าง เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมของโรงแรม อมตะ ป่าตอง

<u>หัวข้อที่ 8</u> การประเมินผลการฝึกซ้อม

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1	<u>การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง</u> 1.1 การสื่อสาร 1.2 ลำดับขั้นตอน 1.3 การควบคุมสติ 1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน				
2	<u>การปฏิบัติตามแผน</u> 2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ 2.2 พนักงานดับเพลิง 2.3 พนักงานควบคุมไฟฟ้า 2.4 ผู้ประสานงาน 2.5 หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ 2.6 ผู้นำทางหนีไฟ 2.7 ผู้ตรวจสอบจำนวน 2.8 หน่วยช่วยชีวิต 2.9 ผู้หนีไฟ				
3	<u>การใช้อุปกรณ์</u> 3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ 3.2 สายน้ำดับเพลิง 3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล				
4	<u>การประเมินแผน</u> 4.1 แผนดับเพลิง 4.2 แผนการอพยพหนีไฟ				

<u>ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ</u> ขั้นที่ 1 ใช้เวลา .....นาที

ขั้นที่ 2 ใช้เวลา .....นาที

<u>สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม</u>

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
2. การปฏิบัติตามแผน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
3. การใช้อุปกรณ์	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
4. การประเมินแผน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี

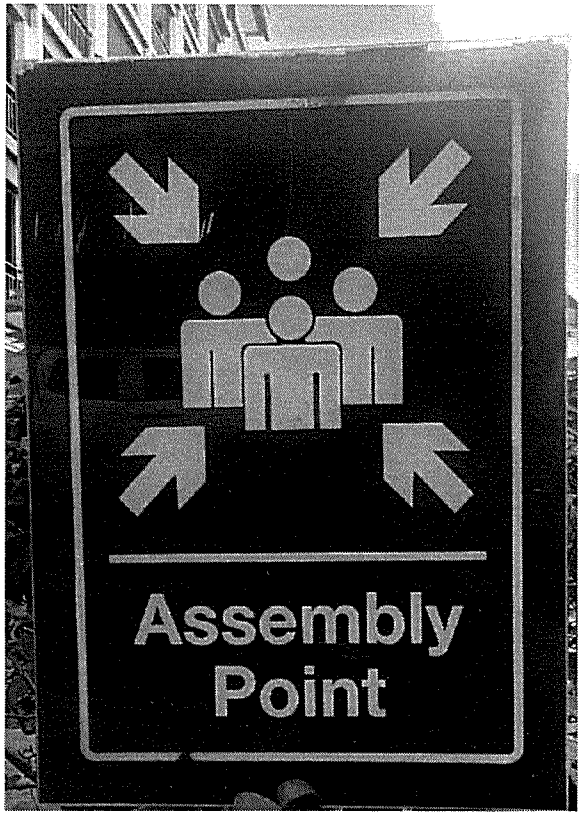
ผู้ประเมินผล

<u>หัวข้อที่ 9</u>อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

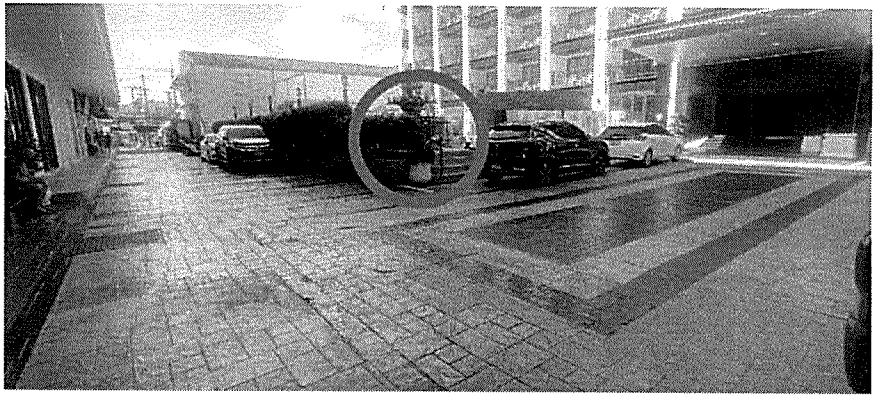
9.1 อุปกรณ์การฝึกซ้อมเป็นอุปกรณ์ที่ใช้จริงอยู่ในสถานประกอบการมีความปลอดภัย และสามารถใช้งานได้

9.2 ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการฝึกซ้อม

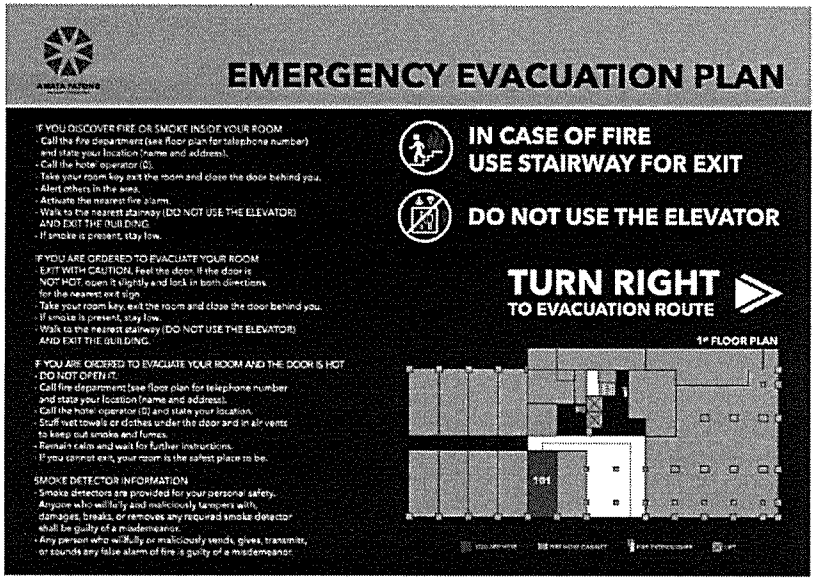
เอกสารแนบที่ 1



จุดรวมพล



ป้ายหนีไฟ



สรุปรายงาน

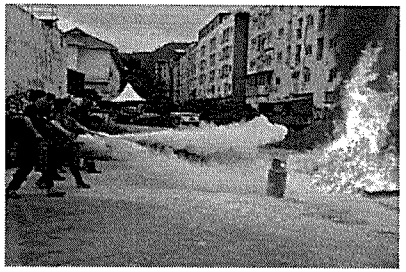
การป้องกันระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2567

โรงแรม อมตะ ป่าตอง

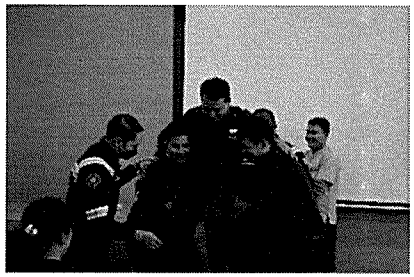
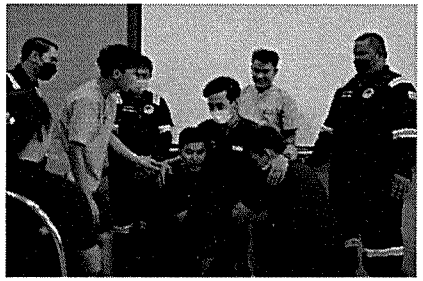
AMATA PATONG

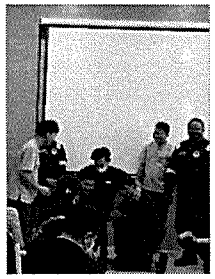
ภาพการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

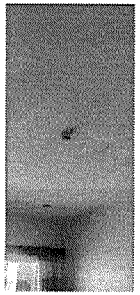


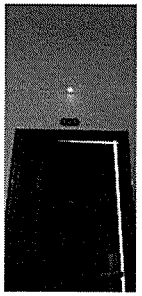
AMATA PATONG

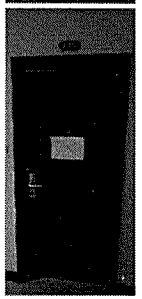
ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

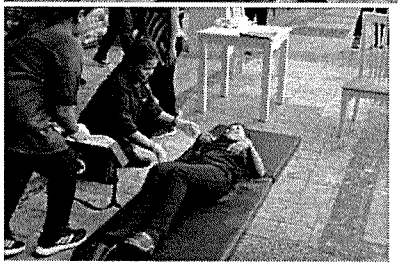













เอกสารแนบที่ 9

ใบเสร็จไฟฟ้า / ใบเสร็จน้ำประปา

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA17956702150003

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง (สาขาที่ 00413)

เลขที่ 187/15 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง

อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

เลขประจำเครื่อง K13101-A1795

ชื่อ หจก. ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ ป่าตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ200ปี ต.ป่าตอง อ.กะทู้

จ.ภูเก็ต 83150

รหัสเครื่องวัด 27660355 ประเภทอัตรา 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 20008616210

ประจำเดือน 01/2567 วันที่อ่านหน่วย 31/01/2567

เลขอ่านครั้งหลัง 1,145.38 เลขอ่านครั้งก่อน 1,132.5

หน่วยที่ใช้ 28,590 หน่วย

ค่าไฟฟ้าฐาน 98,188.84 บาท

ค่า FT 0.3972 บาท/หน่วย 11,355.95 บาท

รวมเงินค่าไฟฟ้า 109,544.79 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,668.14 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 117,212.93 บาท

ชำระ 117,212.93 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 755,123.89 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120527 ลว.15/02/2567

(3/3)

รวมทั้งหมด 755,123.89 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 755,123.89 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120527 ลว.15/02/2567

ชำระ 755,123.89 บาท ทอนเงิน 0.00 บาท

ชำระใบเสร็จเลขที่ AA17956702150001 ถึง 0003

วันที่ชำระเงิน 15/02/2567 เวลา 09:59 น. คู่มใบเสร็จ

503384

อ้างถึงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 84120939102 3

ลว.02/02/2567

ผู้รับเงิน กรปภา เต็มยอด รหัสผู้รับเงิน 9007430

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA17956703150228

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง (สาขาที่ 00413)

เลขที่ 187/15 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง

อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

เลขประจำเครื่อง K13101-A1795

ชื่อ หจก. ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ ป่าตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ200ปี ต.ป่าตอง อ.กะทู้

จ.ภูเก็ต 83150

รหัสเครื่องวัด 27660355 ประเภทอัตรา 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 20008616210

ประจำเดือน 02/2567 วันที่อ่านหน่วย 29/02/2567

เลขอ่านครั้งหลัง 1,166.38 เลขอ่านครั้งก่อน 1,149.48

หน่วยที่ใช้ 28,092 หน่วย

ค่าไฟฟ้าฐาน 97,773.44 บาท

ค่า FT 0.3972 บาท/หน่วย 11,158.14 บาท

รวมเงินค่าไฟฟ้า 108,931.58 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,625.21 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 116,556.79 บาท

ชำระ 116,556.79 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 773,575.85 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120557 ลว.15/03/2567

(3/3)

รวมทั้งหมด 773,575.85 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 773,575.85 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120557 ลว.15/03/2567

ชำระ 773,575.85 บาท ทอนเงิน 0.00 บาท

ชำระใบเสร็จเลขที่ AA17956703150226 ถึง 0228

วันที่ชำระเงิน 15/03/2567 เวลา 12:42 น. คู่มใบเสร็จ

503384

อ้างถึงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 84140944764

ลว.02/03/2567

ผู้รับเงิน กรปภา เต็มยอด รหัสผู้รับเงิน 9007430

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA17926704180084

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง (สาขาที่ 00413)

เลขที่ 187/15 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง

อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

เลขประจำเครื่อง K13101-A1792

ชื่อ หจก.ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ ป่าตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ200ปี ต.ป่าตอง อ.กะทู้

จ.ภูเก็ต 83150

รหัสเครื่องวัด 27660355 ประเภทอัตรา 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 20008816210

ประจำเดือน 03/2567 วันที่อ่านหน่วย 31/03/2567

เลขอ่านครั้งหลัง 1,184.04 เลขอ่านครั้งก่อน 1,166.38

หน่วยที่ใช้ 29,124 หน่วย

ค่าไฟฟ้าฐาน 101,819.10 บาท

ค่า FT 0.3972 บาท/หน่วย 11,568.05 บาท

รวมเงินค่าไฟฟ้า 113,387.15 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,937.10 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 121,324.25 บาท

ชำระ 121,324.25 บาท

- เซ็ด ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 800,301.78 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120781 ลว.15/04/2567

(3/3)

รวมทั้งหมด 800,301.78 บาท

- เซ็ด ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 800,301.78 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120781 ลว.15/04/2567

ชำระ 800,301.78 บาท ทอนเงิน 0.00 บาท

ชำระใบเสร็จเลขที่ AA17926704180082 ถึง 0084

วันที่ชำระเงิน 15/04/2567 เวลา 11:13 น. คุมใบเสร็จ

503384

อ้างถึงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 841209500392

ลว.02/04/2567

ผู้รับเงิน ชมนงกุล เชิงชาญ รหัสผู้รับเงิน 9005319

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA17926705150059

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง (สาขาที่ 00413)

เลขที่ 187/15 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง

อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

เลขประจำเครื่อง K13101-A1792

ชื่อ หจก.ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ ป่าตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ200ปี ต.ป่าตอง อ.กะทู้

จ.ภูเก็ต 83150

รหัสเครื่องวัด 27660355 ประเภทอัตรา 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 20008816210

ประจำเดือน 04/2567 วันที่อ่านหน่วย 30/04/2567

เลขอ่านครั้งหลัง 1,213.45 เลขอ่านครั้งก่อน 1,186.63

หน่วยที่ใช้ 26,820 หน่วย

ค่าไฟฟ้าฐาน 96,221.20 บาท

ค่า FT 0.3972 บาท/หน่วย 10,652.90 บาท

รวมเงินค่าไฟฟ้า 106,874.10 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,481.19 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 114,355.29 บาท

ชำระ 114,355.29 บาท

- เซ็ด ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 926,743.39 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120930 ลว.15/05/2567

(3/3)

รวมทั้งหมด 926,743.39 บาท

- เซ็ด ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 926,743.39 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52120930 ลว.15/05/2567

ชำระ 926,743.39 บาท ทอนเงิน 0.00 บาท

ชำระใบเสร็จเลขที่ AA17926705150057 ถึง 0059

วันที่ชำระเงิน 15/05/2567 เวลา 12:58 น. คุมใบเสร็จ

503384

อ้างถึงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 841209562555

ลว.02/05/2567

ผู้รับเงิน ชมนงกุล เชิงชาญ รหัสผู้รับเงิน 9005319

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA17956706170031

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง (สาขาที่ 00413)

เลขที่ 187/15 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง

อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

เลขประจำเครื่อง K13101-A1795

ชื่อ หจก. ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ ป่าตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 191/35 ถ.ราษฎร์อุทิศ200ปี ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150

รหัสเครื่องวัด 27660355 ประเภทอัตรา 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 20008616210

ประจำเดือน 06/2567 วันที่อ่านหน่วย 31/06/2567

เลขอ่านครั้งหลัง 1,218.23 เลขอ่านครั้งก่อน 1,201.45

หน่วยที่ใช้ 28,488 หน่วย

ค่าไฟฟ้าฐาน 98,690.72 บาท

ค่า FT 0.3972 บาท/หน่วย 11,315.43 บาท

รวมเงินค่าไฟฟ้า 110,006.15 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,700.43 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 117,706.58 บาท

ชำระ 117,706.58 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 753,569.08 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52121076 ลว.15/06/2567

(3/3)

รวมทั้งหมด 753,569.08 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 753,569.08 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52121076 ลว.15/06/2567

ชำระ 753,569.08 บาท ทอนเงิน 0.00 บาท

ชำระใบเสร็จเลขที่ AA17956706170029 ถึง 0031

วันที่ชำระเงิน 17/06/2567 เวลา 11:41 น. ดุมใบเสร็จ 503384

อ้างถึงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 109009947928

ลว.02/06/2567

ผู้รับเงิน กรปภาวี มีมอด รหัสผู้รับเงิน 9007436

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA17926707160102

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง (สาขาที่ 00413)

เลขที่ 187/15 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง

อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

เลขประจำเครื่อง K13101-A1792

ชื่อ หจก. ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ ป่าตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 191/35 ถ.ราษฎร์อุทิศ200ปี ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150

รหัสเครื่องวัด 27660355 ประเภทอัตรา 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าตอง

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 20008616210

ประจำเดือน 06/2567 วันที่อ่านหน่วย 30/06/2567

เลขอ่านครั้งหลัง 1,233.77 เลขอ่านครั้งก่อน 1,218.23

หน่วยที่ใช้ 28,434 หน่วย

ค่าไฟฟ้าฐาน 96,417.37 บาท

ค่า FT 0.3972 บาท/หน่วย 11,293.98 บาท

รวมเงินค่าไฟฟ้า 107,711.35 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,539.79 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 115,251.14 บาท

ชำระ 115,251.14 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 721,462.45 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52121246 ลว.15/07/2567

(3/3)

รวมทั้งหมด 721,462.45 บาท

- เช็ค ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 721,462.45 บาท

ถนนประชานุเคราะห์ หาดป่าตอง

52121246 ลว.15/07/2567

ชำระ 721,462.45 บาท ทอนเงิน 0.00 บาท

ชำระใบเสร็จเลขที่ AA17926707160100 ถึง 0102

วันที่ชำระเงิน 16/07/2567 เวลา 10:52 น. ดุมใบเสร็จ 503384

อ้างถึงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 840409660814

ลว.02/07/2567

ผู้รับเงิน ชมบงกช เชิงหาญ รหัสผู้รับเงิน 9005319

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/670109060
วันเดือนปี:	15 กุมภาพันธ์ 2567
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160202257
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	33-สถานบริการและที่พัก
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	หจก.ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ บำตลอง
ที่อยู่:	191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.บำตลอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว	0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร:	สำนักงานใหญ่
เส้นทาง:	010010-53
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	4 มกราคม 2567
เลขมาตรครั้งก่อน:	65656
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	3 กุมภาพันธ์ 2567
เลขมาตรครั้งนี้:	67069
จำนวนที่ใช้:	1,413,000 ลิตร

เดือน 02/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	48,216.75
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	48,276.75
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	3,379.37
รวมทั้งสิ้น	51,656.12

(ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบหกบาทสิบสองสตางค์)

ผู้รับเงิน น.ส.ระพีพรรณ ดงแก้ว
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

15 ก.พ. 2567 10:56:37

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/670181657
วันเดือนปี:	15 มีนาคม 2567
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160202257
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	33-สถานบริการและที่พัก
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	หจก.ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมตะ บำตลอง
ที่อยู่:	191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.บำตลอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว	0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร:	สำนักงานใหญ่
เส้นทาง:	010010-53
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	3 กุมภาพันธ์ 2567
เลขมาตรครั้งก่อน:	67069
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	3 มีนาคม 2567
เลขมาตรครั้งนี้:	68134
จำนวนที่ใช้:	1,065,000 ลิตร

เดือน 03/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	36,123.75
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	36,183.75
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	2,532.86
รวมทั้งสิ้น	38,716.61

(สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

ผู้รับเงิน น.ส.ไพริน เกื้อฉิม
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

15 มี.ค. 2567 10:03:01

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/670256792
วันเดือนปี:	18 เมษายน 2567
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160202257
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	33-สถานบริการนละที่พัก
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	หจก.ทรัวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมละ บ้าตอง
ที่อยู่:	191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.บ้าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว	0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร:	สำนักงานใหญ่
เส้นทาง:	010010-53
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	3 มีนาคม 2567
เลขมาตรครั้งก่อน:	68134
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	2 เมษายน 2567
เลขมาตรครั้งนี้:	68914
จำนวนที่ใช้:	780,000 ลิตร

เดือน 04/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	26,220.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	26,280.00
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,839.60
รวมทั้งสิ้น	28,119.60

(สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)

ผู้รับเงิน น.ส.ระทีพรรณ คงแก้ว
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

18 เม.ย. 2567 09:55:00

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/670324067
วันเดือนปี:	16 พฤษภาคม 2567
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160202257
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	33-สถานบริการนละที่พัก
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	หจก.ทรัวงศ์ทรัพย์ อินน์ ชำระโดย หจก.อมละ บ้าตอง
ที่อยู่:	191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.บ้าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว	0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร:	สำนักงานใหญ่
เส้นทาง:	010010-53
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	2 เมษายน 2567
เลขมาตรครั้งก่อน:	68914
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	4 พฤษภาคม 2567
เลขมาตรครั้งนี้:	69383
จำนวนที่ใช้:	469,000 ลิตร

เดือน 05/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	15,412.75
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	15,472.75
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,083.09
รวมทั้งสิ้น	16,555.84

(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบสี่สตางค์)

ผู้รับเงิน น.ส.สุธิมา อินทร์จันทร์
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

16 พ.ค. 2567 09:59:50

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ต.วิชิตสงคราม อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/670400186
วันเดือนปี:	18 มิถุนายน 2567
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160202257
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	33-สถานบริการและที่พัก
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	หจก.หรีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ป่าระไดย หจก.อมตะ ป่าตอง
ที่อยู่:	191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว	0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร:	สำนักงานใหญ่
เส้นทาง:	010010-53
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	4 พฤษภาคม 2567
เลขมาตรครั้งก่อน:	69383
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	3 มิถุนายน 2567
เลขมาตรครั้งนี้:	69696
จำนวนที่ใช้:	313,000 ลิตร

เดือน 06/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	9,991.75
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	10,051.75
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	703.62
รวมทั้งสิ้น	10,755.37

(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบห้าบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้รับเงิน น.ส.โพริน เกื้อฉิม
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

18 มิ.ย. 2567 09:47:22

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ต.วิชิตสงคราม อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/670468574
วันเดือนปี:	17 กรกฎาคม 2567
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160202257
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	33-สถานบริการและที่พัก
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	หจก.หรีวงศ์ทรัพย์ อินน์ ป่าระไดย หจก.อมตะ ป่าตอง
ที่อยู่:	191/36 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว	0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร:	สำนักงานใหญ่
เส้นทาง:	010010-53
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	3 มิถุนายน 2567
เลขมาตรครั้งก่อน:	69696
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	4 กรกฎาคม 2567
เลขมาตรครั้งนี้:	70235
จำนวนที่ใช้:	539,000 ลิตร

เดือน 07/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	17,845.25
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	17,905.25
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,253.37
รวมทั้งสิ้น	19,158.62

(หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบแปดบาทหกสิบสองสตางค์)

ผู้รับเงิน น.ส.โพริน เกื้อฉิม
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

17 ก.ค. 2567 10:05:20

เอกสารแนบที่ 10
รายงานการตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ

ตารางตรวจเช็คปั๊มน้ำตึก___ เดือน__ม.ค 2567_____

วันที่	ตึก 1							ตึก 2							ตึก 3							หมายเหตุ
	สภาพชุดมูปเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดมูปเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดมูปเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				
				NO.1		NO.2					NO.1		NO.2					NO.1		NO.2		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ปกติ	รอปรับปรุง	140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
2	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		
3	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
4	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		185	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		
5	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		105	ปกติ		ปกติ		
6	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
7	ปกติ		100	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
8	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		
9	ปกติ		155	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		
10	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
11	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		
12	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
13	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		น้ำประปาไม่ไหล
14	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
15	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
16	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
17	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
18	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
19	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
20	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
21	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		185	ปกติ		ปกติ		
22	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
23	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
24	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
25	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
26	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
27	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
28	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
29	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
30	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		175	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
31	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		

Chief Engineer.....

ตารางตรวจเช็คปั๊มน้ำดึก____ เดือน__ก.พ 2567_____

วันที่	ดึก 1							ดึก 2							ดึก 3							หมายเหตุ
	สภาพชุดมูเลเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดมูเลเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดมูเลเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				
				NO.1		NO.2					NO.1		NO.2					NO.1		NO.2		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
2	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		100	ปกติ		ปกติ		
3	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
4	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
5	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
6	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
7	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
8	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
9	ปกติ		155	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
10	ปกติ		155	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
11	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
12	ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
13	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		100	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
14	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
15	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
16	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
17	ปกติ		115	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
18	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
19	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
20	ปกติ		155	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
21	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
22	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
23	ปกติ		155	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		
24	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
25	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
26	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
27	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
28	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
29	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		

Chief Engineer.....

ตารางตรวจเช็คปัมนำตึก___ เดือน__มี.ค 2567_____

วันที่	ตึก 1							ตึก 2							ตึก 3							หมายเหตุ
	สภาพชุดบูชเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดบูชเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดบูชเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				
				NO.1		NO.2					NO.1		NO.2					NO.1		NO.2		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
2	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
3	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		
4	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		185	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
5	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
6	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
7	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
8	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
9	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
10	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
11	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
12	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
13	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
14	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
15	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
16	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
17	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
18	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
19	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
20	ปกติ		105	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
21	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
22	ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
23	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
24	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
25	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
26	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
27	ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		
28	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
29	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
30	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
31	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		

Chief Engineer.....

ตารางตรวจเช็คปั๊มน้ำตึก____ เดือน__เม.ษ 2567_____

วันที่	ตึก 1							ตึก 2							ตึก 3							หมายเหตุ
	สภาพชุดบูชเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดบูชเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดบูชเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				
				NO.1		NO.2					NO.1		NO.2					NO.1		NO.2		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		175	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
2	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
3	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
4	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
5	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
6	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
7	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
8	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
9	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
10	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
11	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
12	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		195	ปกติ		ปกติ		
13	ปกติ		155	ปกติ		ปกติ		ปกติ		165	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
14	ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
15	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
16	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
17	ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
18	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
19	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
20	ปกติ		105	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		165	ปกติ		ปกติ		
21	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
22	ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
23	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
24	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
25	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
26	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
27	ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		100	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
28	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
29	ปกติ		105	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		100	ปกติ		ปกติ		
30	ปกติ		95	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		100	ปกติ		ปกติ		

Chief Engineer.....

ตารางตรวจเช็คปั๊มน้ำตึก____ เดือน__พ.ค 2567_____

วันที่	ตึก 1							ตึก 2							ตึก 3							หมายเหตุ
	สภาพชุดมุยเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดมุยเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพชุดมุยเตอร์ปั๊ม		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				
				NO.1		NO.2					NO.1		NO.2					NO.1		NO.2		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
2	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
3	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
4	ปกติ		100	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
5	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
6	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
7	ปกติ		105	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
8	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
9	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		165	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
10	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
11	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
12	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
13	ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
14	ปกติ		90	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		
15	ปกติ		105	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
16	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		
17	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
18	ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
19	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		190	ปกติ		ปกติ		
20	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
21	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		
22	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		
23	ปกติ		120	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
24	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		
25	ปกติ		135	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
26	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		ปกติ		150	ปกติ		ปกติ		
27	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		140	ปกติ		ปกติ		ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		
28	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		110	ปกติ		ปกติ		ปกติ		200	ปกติ		ปกติ		
29	ปกติ		125	ปกติ		ปกติ		ปกติ		70	ปกติ		ปกติ		ปกติ		160	ปกติ		ปกติ		
30	ปกติ		130	ปกติ		ปกติ		ปกติ		50	ปกติ		ปกติ		ปกติ		170	ปกติ		ปกติ		
31	ปกติ		145	ปกติ		ปกติ		ปกติ		75	ปกติ		ปกติ		ปกติ		180	ปกติ		ปกติ		

Chief Engineer.....